



Zur Ergänzung ihres Kommunikationsteams sucht die Genossenschaft Holstein Switzerland eine / einen

Content Coordinator/-in (60-80%)

Holstein Switzerland ist ein dynamischer Dienstleistungsbetrieb für Milchviehzüchter/-innen, der auf nationaler Ebene tätig ist. Die Genossenschaft zählt ca. 2'000 Mitglieder und verwaltet das Schweizer Holsteinherdebuch, führt die Leistungsprüfungen durch und kümmert sich um die Rasseförderung.

Ihre Mission

Sie sind für die Erstellung und Verbreitung von Multimedia-Inhalten verantwortlich, welche die Tätigkeiten der Genossenschaft und die Holsteinzucht in den Vordergrund stellen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der digitalen Kommunikationskanäle, einschliesslich Pflege von Social Media, des monatlichen Newsletters und der Webseite
- Foto- und Videoaufnahmen auf Landwirtschaftsbetrieben sowie an Veranstaltungen und Ausstellungen
- Videomontage, Tonabmischung und Erstellung von visuell attraktiven Inhalten
- Verfassung und Koordination von zweisprachigen Inhalten (D-F) für die verschiedenen Kommunikationskanäle

Ihr Profil

- **Ausbildung:** EFZ als Interactive Media Designer oder abgeschlossene Ausbildung in Multimedia, audiovisuelle Produktion oder Kommunikation
- **Technische Kompetenzen:** Beherrschung professioneller Tools (Office/Adobe-Suite sowie gleichwertige Programme) sowie der Videoproduktion (Aufnahme, Montage & Ton)
- **Sprachen:** Muttersprache Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Sprache
- **Affinität zur Landwirtschaft:** Ein ausgeprägtes Interesse an der Rinderzucht ist von Vorteil.
- **Sonstiges:** selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und hohe soziale Kompetenz. Führerschein erforderlich

Wir bieten

- Eine vielfältige Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Attraktive Lohn- und Sozialleistungen
- Moderne Einrichtungen und Ausrüstung sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld

Stellenantritt, Arbeitspensum

Sofort oder nach Vereinbarung, 60-80%

Der Direktor, Michel Geinoz, beantwortet Ihre Fragen gerne unter der Nummer 026 564 12 00. Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen sowie ein **Portfolio der bisherigen Arbeiten bis zum 15. Oktober 2026** an *Holstein Switzerland, Content Coordinator, Rte de Grangeneuve 37, 1725 Posieux*, per E-Mail an geinoz@holstein.ch oder über die Job-Webseite.

Unvollständige oder unpassende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.