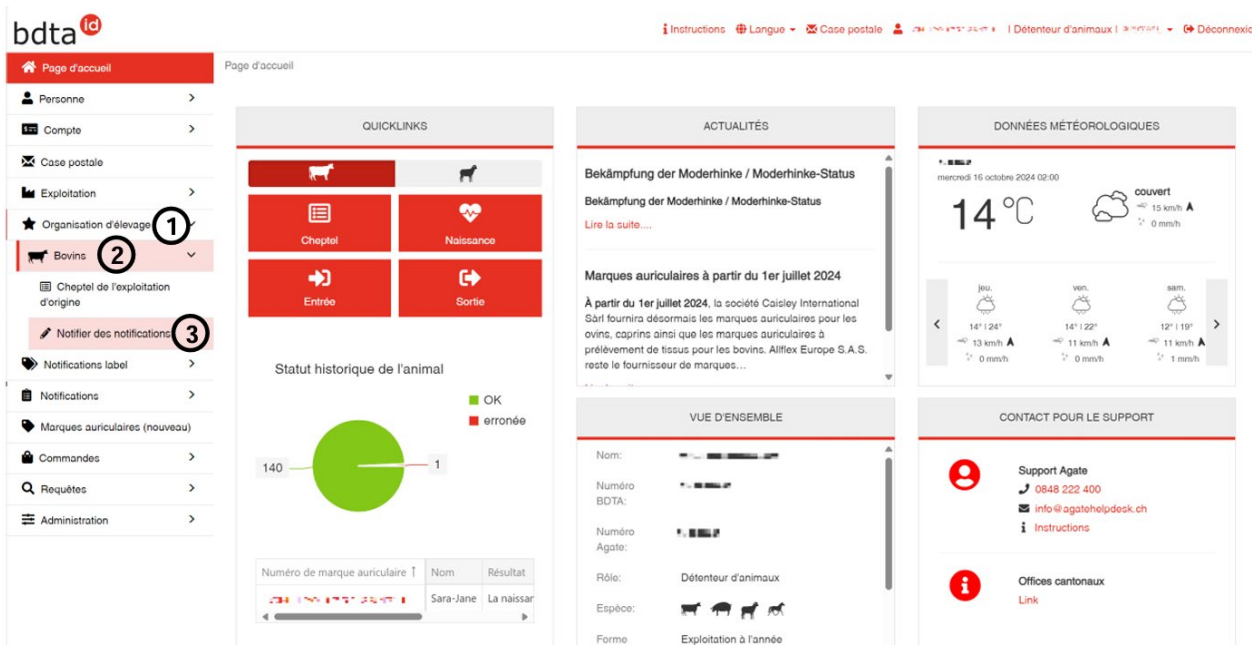
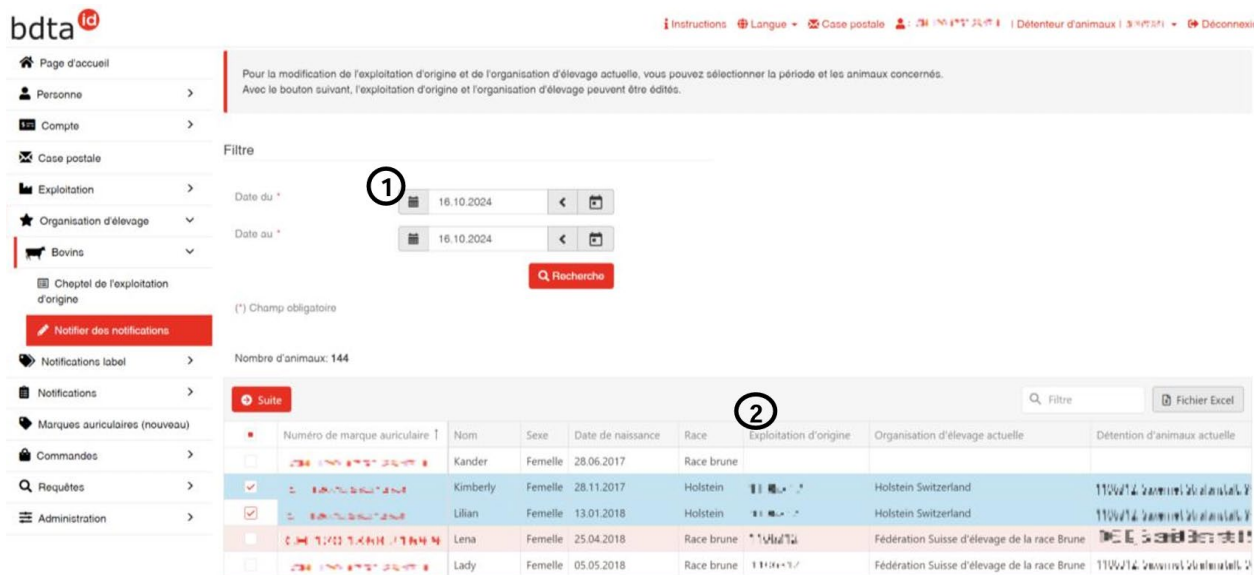


## Définir sa propre exploitation comme exploitation d'origine

1. Sur la page d'accueil d'Agate, sélectionner dans le menu à gauche le panneau ❶ « Organisation d'élevage », puis ❷ « Bovins », puis ❸ « Notifier les modifications ».

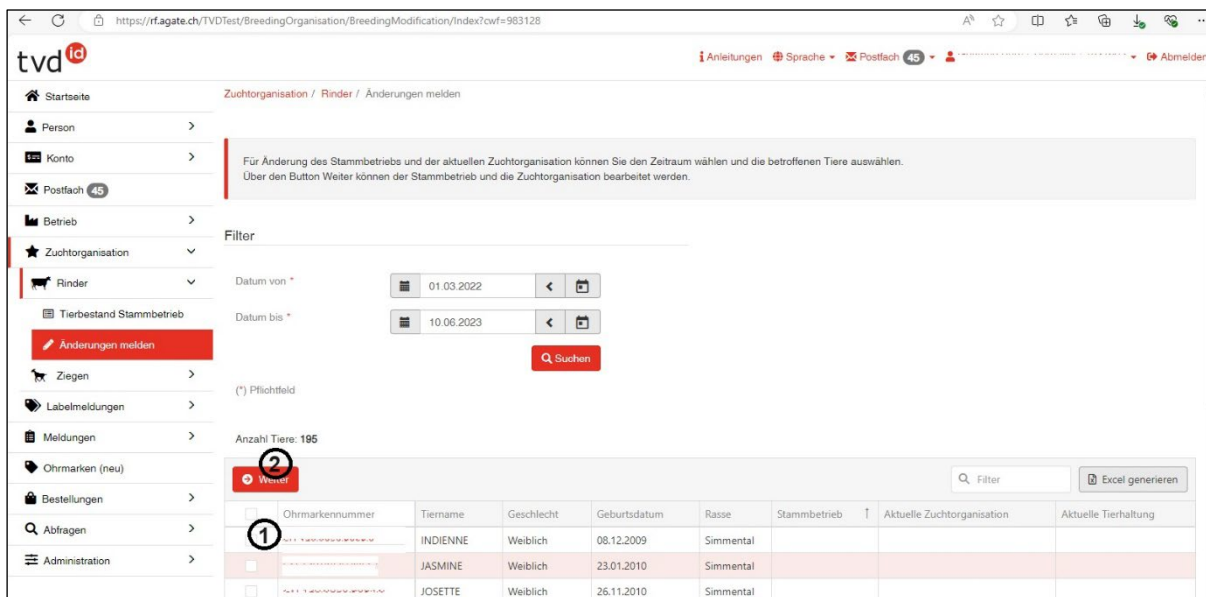



Numéro de marque auriculaire	Nom	Sexe	Date de naissance	Race	Exploitation d'origine	Organisation d'élevage actuelle	Détenion d'animaux actuelle
	Kander	Femelle	28.06.2017	Race brune			
	Kimberly	Femelle	28.11.2017	Holstein		Holstein Switzerland	11000742 - Schweizerischer Viehmarkt AG
	Lilian	Femelle	13.01.2018	Holstein		Holstein Switzerland	11000742 - Schweizerischer Viehmarkt AG
	Lena	Femelle	25.04.2018	Race brune		Fédération Suisse d'élevage de la race Brune	11000742 - Schweizerischer Viehmarkt AG
	Lady	Femelle	05.05.2018	Race brune		Fédération Suisse d'élevage de la race Brune	11000742 - Schweizerischer Viehmarkt AG

2. Si les animaux cherchés ne se trouvent pas actuellement sur votre exploitation, vous pouvez indiquer dans le filtre ❶ la période « date du » et « date au » pendant laquelle les animaux se trouvaient sur votre exploitation. Cliquez ensuite en bas du tableau sur le panneau ❷ « exploitation d'origine ». Tous les animaux qui n'ont pas d'exploitation d'origine apparaissent alors en haut du tableau. Il est possible que des animaux qui sont déjà morts ou vendus apparaissent également.



3. Pour tous les animaux qui sont toujours à vous et pour lesquels le champ « exploitation d'origine » est vide, cliquez sur le carré ❶ devant le numéro auriculaire. **Attention** : ne pas sélectionner les animaux qui ne se trouvent que temporairement sur votre exploitation ! (par ex. animaux d'élevage/vaches tarées). Cliquez ensuite sur « suite ». ❷



4. Dans le panneau « exploitation d'origine », sélectionnez l'option ❶ « Tout modifier en propre numéro BDTA » et dans le champ « organisation d'élevage » l'option ❷ « Holstein Switerland ». Cliquez ensuite en bas à droite sur le panneau rouge « suite ».



5. Les animaux apparaissent encore une fois dans un tableau. Cliquez encore une fois en bas à droite sur le champ rouge «Confirmer» pour conclure la déclaration.

2026-05-29-10-29/RJU

