



Afin de compléter son équipe, la coopérative Holstein Switzerland recherche :

## **Un/une collaborateur/trice administratif/tive**

Holstein Switzerland est une entreprise de services nationale et dynamique pour les éleveurs laitiers. Forte de 2'100 membres, elle gère le herdbook Holstein suisse, réalise le contrôle des performances et assure la promotion de la race.

### **Votre Mission**

En renforcement de l'équipe en place, vous assurerez les tâches administratives en relation avec le service zootechnique et assumerez également des tâches de secrétariat.

### **Vos Tâches**

- Assurer les tâches courantes au sein de notre service zootechnique (contrôle laitier et suivi du herdbook) - Réceptionner et gérer les données afin de les intégrer à la base centrale
- Assurer les contacts téléphoniques avec nos clients
- Assurer de manière autonome le secrétariat, y compris celui de la direction
- Tenir à jour l'échéancier et assurer le respect des délais
- Collaborer à d'autres tâches en fonction des besoins

### **Votre Profil**

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Langue maternelle allemande ou française et parfaite maîtrise orale et écrite de la deuxième langue
- Affinités avec le monde de l'élevage bovin
- Maîtrise des outils Office
- Autonomie, aisance dans les contacts et esprit d'initiative
- Esprit et caractère ouverts, contact agréable

### **Nous vous proposons**

- Une fonction intéressante au sein d'une équipe motivée et efficace
- Un salaire et des conditions sociales correspondant aux exigences
- Des infrastructures modernes et un environnement de travail agréable

### **Entrée en fonction – Taux d'activité – Lieu de travail**

1<sup>er</sup> mai 2019 ou à convenir– 100% - Grangeneuve, 1725 Posieux

Pour toute question, Michel Geinoz, directeur, se tient volontiers à votre disposition au numéro 026 305 59 00. Les dossiers de candidature avec documents usuels sont à adresser à *Holstein Switzerland, Collaborateur administratif, Rte de Grangeneuve 27, 1725 Posieux* ou par e-mail à [geinoz@holstein.ch](mailto:geinoz@holstein.ch).

**Les offres incomplètes ou hors profil ne seront pas traitées.**